

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE

1. ÚVOD

Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, p. o., správce osobních údajů (dále jen „**správce**“ nebo „**nemocnice**“), připravilo tento dokument za účelem splnění povinnosti informovat své zaměstnance, kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů. Nemocnice je povinna informovat zaměstnance na základě článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení GDPR**“).

Pod pojmem „**zaměstnanec**“ se v tomto dokumentu rozumí každá osoba v zaměstnaneckém či obdobném poměru s nemocnicí.

Tyto informace jsou dostupné také v písemné formě u vedoucích pracovníků a u pověřence pro ochranu osobních údajů. Písemná forma tohoto dokumentu neobsahuje informace v plném rozsahu, ten je dostupný pouze na intranetu.

2. INFORMACE O VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJÍCH A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, p. o.
I. P. Pavlova 552/9
Pod Bezručovým vrchem
794 01 Krnov

Statutární zástupce správce:

MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel nemocnice

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

poverenec@szzkrnov.cz
554 690 191

Pojmy

- **Osobní údaje** (dále jen OÚ) = veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor
- **Zpracování OÚ** = jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je *shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, přizpůsobení, vyhledání, nahlédnutí...*
- **Správce OÚ** = fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů

- **Subjekt OÚ** = identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba (osoba, ke které se osobní údaje vztahují)

Účely, v rámci kterých mohou být Vaše osobní údaje nemocnicí zpracovávány

Účely, tj. důvody, proč nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje, jsou:

- Personálně-mzdová agenda
- Vzdělávání
- Správa FKSP
- Benefity
- Vykazování
- Správa ochranných pomůcek
- Odborná praxe
- Škodní komise a pojistné události
- Vymáhání pohledávek a uplatnění nároků
- Příchozí a odchozí úhrady
- Oběh dokladů
- Pokladny
- Fyzické zabezpečení nemocnice, evidence klíčů
- Kartové systémy
- Docházkový systém
- Přístupový systém
- BOZP a evidence úrazů
- Ostraha
- Výběrová řízení - veřejné zakázky
- Stravování
- Outsourcing služeb
- Smlouvy
- Helpdesk
- Evidence zaměstnanců
- IS a elektronická uložení
- Monitorování využití výpočetní techniky
- Zabezpečení IT, wifi, sítě
- Webové služby
- Věda a výzkum
- Doprava
- Agenda telefonních hovorů
- Firemní školka
- Ambulantní provoz
- Lůžková oddělení
- Zobrazovací metody a zdravotnická technika
- Lékárna
- Lékárna - věrnostní karty

- Laboratoře
- Patologie
- Klinické hodnocení
- Řešení stížností
- Kódování hospitalizací dle DRG
- Plánování operací
- Rehabilitace
- Konzultace s klienty

Upozornění

Vaše osobní údaje nemusí být zpracovávány v rámci všech uvedených účelů - účely se liší dle Vašeho pracovního zařazení.

Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů:

Vaše osobní údaje zpracováváme, protože je to nezbytné pro splnění právních povinností nemocnice, která je tzv. správcem Vašich osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b), c) nebo f) Nařízení.

Tyto povinnosti nemocnice vyplývají z následujících právních předpisů v platném znění:

- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách),
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech,
- vyhláška č. 84/2008 Sb., o správné lékařské praxi, bližších podmínkách zacházení s léčivy v lékárnách, zdravotnických zařízeních a u dalších provozovatelů a zařízení vydávajících léčivé přípravky,
- vyhláška č. 54/2004 Sb., pravidla pro lékařské předpisy,
- vyhláška č. 143/2008 Sb., vyhláška o lidské krvi,
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o spisové službě,
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení,
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění,
- zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,

- zákonné opatření č. 344/2013 Sb., o změně daňových zákonů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a o změně některých zákonů,
- zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta,
- zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- vyhláška 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 471/2011 Sb., o mezinárodní pomoci při vymáhání finančních pohledávek,
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- vyhláška č. 55/2011 Sb., o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků,
- zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.

Oprávněné zájmy nemocnice nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany:

Nemocnice provozuje kamerový systém. Důvodem provozování kamerového systému je oprávněný zájem nemocnice (dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení) na ochranu majetku nemocnice:

- zajištění sledování bezpečného přístupu a pohybu v prostorách chodeb a čekáren centrálního příjmu,
- ochrana majetku a bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob, zvláště ve večerních a nočních provozních hodinách,
- zajištění důkazu pro případ bezpečnostního incidentu nebo protiprávního jednání.

Nemocnice provozuje kamerový systém takovým způsobem, aby byly zásahy do Vašich práv, zejména do Vašeho práva na soukromí, co nejmenší. Záznamy z kamerových systémů jsou proto uchovávány pouze po dobu 5 dnů od jejich pořízení a následně jsou automaticky smazány; archivovány jsou v nezbytném rozsahu pouze záznamy, které zachycují osobu páchající přestupek nebo trestný čin. Archivované části záznamů jsou předány Policii ČR, nemocnice je sama nezveřejňuje.

Umístění kamer se záznamem v areálu:

- Parkovací plocha a vnitřní komunikace před vrátnicí
- Vjezd a výjezd do areálu (vrátnice)
- Vnitřní komunikace směrem k budově G, bodova A, vstup na CUP
- Komunikace k budově E, oplocení se vstupní brankou
- Komunikace s parkovištěm u ubytovny
- Prostor před kotelnou (budova K)
- Prostor LPV, pokladny (budova E)

- vstup na CUP (budova A)
- Čekárna Centrálního příjmu (budova A)
- Prostor kolárny
- Vjezd a výjezd na parkoviště
- Stání za garáží a stání před budovou C
- Výjezd z parkoviště
- OOP M. Albrechtice - centrální chodba ve zvýšeném přízemí
- OOP M. Albrechtice - hlavní vchod zevnitř
- OOP M. Albrechtice - zadní vchod zevnitř
- OOP M. Albrechtice - komunikace k budově E, oplocení vstupní

Další oprávněné zájmy nemocnice

Činnost zpracování	Účel
Vymáhání pohledávek	Vymožení pohledávek a uplatňování nároků
Outsourcing služeb	Řízení outsourcingu služeb
Zpracování a evidence smluv	Uzavírání a evidence smluv
Klíčové hospodářství	Evidence vydaných a zapůjčených klíčů
Kartový systém	Elektronický klíč, Čerpání stravy, Selekce vstupu zaměstnanců do zájmových prostor na základě přidělených oprávnění k vstupu
Kontrola vstupů	Selekce vstupu zaměstnanců do zájmových prostor na základě přidělených oprávnění k vstupu
Zabezpečení úkolů vrátnice	Vydávání klíčů proti podpisu, Funkce telefonní ústředny – přepojování hovorů, vedení telefonního seznamu zaměstnanců, Evidence návštěv
Služba ostrahy	Fyzická ochrana majetku a zaměstnanců, Ochrana při přepravě pacienta, Vyhodnocení zásahů pro management, Evidence bezpečnostních incidentů, vedení záznamů o incidentech a zásazích
Helpdesk	Podpora činnosti uživatelů a správa požadavků
Evidování zaměstnanců	Evidování z důvodu potřeb v oblasti informačních systémů
Informační systémy a elektronická úložiště – řízení přístupů	Řízení přístupů uživatelů do informačních systémů
Monitorování stavu výpočetní techniky	Monitorování stavu serveru, neumožnění vícenásobného přihlášení, stav koncových zařízení za účelem zajištění bezpečnosti informací v informačních systémech
Zabezpečení IT, wifi, sítě	Ochrana informací před neoprávněným přístupem, zajištění bezpečnosti informací v informačních systémech
Webové služby	Zveřejnění informací v prostředí internet/intranet (mimo fotografií)
Správa ochranných pomůcek	Evidence vydaných ochranných pomůcek

Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Příjemci osobních údajů jsou subjekty oprávněné ze zvláštního zákona.

Oblast	Příjemce OÚ
Ambulantní provoz a lůžková oddělení, rehabilitační péče	Úzis
	Policie
	Externí laboratoře
	Externí patologie
	Soudní lékařství
	Pojišťovny
	Poskytovatelé navazujících zdravotních služeb
	Praktičtí lékaři
Laboratorní zpracování pro poskytnutí zdravotnické péče	Externí laboratoř
	Pojišťovny
Klinická hodnocení	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
	Poskytovatelé navazujících zdravotních služeb
	Zdravotní pojišťovny
Řešení stížností	Krajský úřad
	Externí právník
	Pojišťovna u které je nemocnice pojištěna
Vymáhání pohledávek	Externí právník
	Účetní
	Policie
	Exekutoři
Příchozí a odchozí úhrady	Smluvní partneři
	Externí právník
Kamerový systém	Orgány činné v trestním řízení
BOZP	Externí právník
	Policie
	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
	Pojišťovna
Škodní komise a pojistné události (majetek a zdraví)	Externí právník
	Policie
	Systém MIS (krajský úřad)
Vykazování a statistiky	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
	Poskytovatelé navazujících zdravotních služeb
	Krajské hygienické stanice
	Systém MIS
	Zdravotní pojišťovna
	Okresní soud
Předávání informací do Národních zdravotních registrů (ÚZIS)	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
Předávání informací do dalších registrů a informačních systémů orgánů ochrany veřejného zdraví	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
	Poskytovatelé navazujících zdravotních služeb
	Krajské hygienické stanice
	Zdravotní pojišťovny
	Okresní soud

	Ombudsman
Ostraha	Externí ostraha
Spisovna	Oblastní archív
Doprava	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
	Zdravotní pojišťovny

Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje jsou součástí osobních spisů a dalších záznamů. Doba uchování osobních údajů je upravena zákony uvedenými v právních základech pro zpracování osobních údajů a dále vnitřními předpisy SZZ Krnov, zejména spisovým a skartačním plánem, ve kterém najdete doby uložení Vašich osobních údajů rozpracovány detailně. Zde je tabulka se základním přehledem:

Oblast zpracování osobních údajů	Doba uchování osobních údajů
Poskytování ambulantní a lůžkové péče, včetně rehabilitační péče Laboratorní zpracování pro poskytnutí zdravotnické péče Klinická hodnocení	Řídí se výhradně vyhláškou č. 98/2012 Sb., ...
Dárcovství krve a krevních složek	40 let
Výkaznictví (pro zdravotní pojišťovny)	10 let
Odborná praxe	3 roky
Vymáhání pohledávek a uplatnění nároků	10 let Doba archivace je dále ovlivněna dobou trvání případného sporu do právní moci rozhodnutí nebo úplného vyřešení jiným způsobem..
Účetní doklady	5 - 10 let
Škodní komise a pojistné události	
Řešení stížností	5 let od ukončení řešení stížnosti
Zajištění dopravy (přepravy) pacientů	1 rok až 5 let
Personálně-mzdová agenda	3 roky až 45 let (osobní spisy)
Vzdělávání	5 let od ukončení
Správa FKSP, benefity	
Firemní školka	3 roky; 10 let v rámci dotačních titulů; dohoda o hmotné odpovědnosti 5 let
Kartové systémy, docházkový a přístupový systém	10 let
BOZP a evidence úrazů	10 let
Výběrová řízení, veřejné zakázky	10 let
Stravování	1 rok
Helpdesk, webové služby, IS a elektronická uložení, monitorování výpočetní techniky	10 let
Provozování kamerového systému se záznamem	5 dnů

3. VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jako zaměstnanec máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů, které můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v čl. 4.

- Máte **právo požadovat** od nemocnice **přístup k osobním údajům** týkajících se Vás jako subjektu údajů, a máte **právo na jejich opravu**.

Máte právo získat od nemocnice potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou nebo nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo na přístup k těmto osobním údajům.

Požádáte-li o zpřístupnění osobních údajů elektronicky, budou Vám informace poskytnuty v elektronické formě, která se běžně užívá, pokud výslovně nepožádáte o jiný způsob poskytnutí. Podrobnosti uplatnění Vašich práv naleznete níže.

- Máte **právo na omezení zpracování** v těchto případech:
 - a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohla nemocnice přesnost osobních údajů ověřit. (pokud zjistíte ve Vašich osobních údajích nepřesnost, doporučujeme využít práva na opravu);
 - b) zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a místo něj požadujete jen omezení jejich použití;
 - c) nemocnice již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, v případě, že:
 - a) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy odůvodňuje-li nemocnice zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (veřejným zájmem se rozumí koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyt) či při výkonu státní moci (výkonem státní moci se rozumí konání ve vyváženém systému tří mocí: zákonodárné, výkonné a soudní), nebo
 - b) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, tedy odůvodňuje-li nemocnice zpracování tím, že je nezbytné pro účely oprávněných zájmů nemocnice nebo třetí strany; oprávněným zájmem odůvodňuje nemocnice provozování kamerového systému.
- Máte **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů je omezeno zákonem:

- **právo na výmaz osobních údajů**

Toto Vaše právo je omezeno zákonem, kterým se řídí příslušné zpracování osobních údajů. Vaše osobní údaje proto nemusí být vymazány, popř. mohou být vymazány jen částečně, přestože právo na jejich výmaz uplatníte.

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů se na Vás nevztahuje:

- **právo na přenositelnost údajů**

Důvodem je skutečnost, že Vaše osobní údaje nemocnice nezpracovává na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, ani na základě smlouvy, a toto zpracování navíc neprobíhá pouze automatizovaně.

4. JAK MŮŽETE UPLATNIT VAŠE PRÁVA UVEDENÁ V ČLÁNKU 3?

Způsob uplatnění práv

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to na níže uvedených adresách:

- *písemně dopisem zaslaným na adresu nemocnice (uvedena výše), na obálku prosím zřetelně uveďte slova „OSOBNÍ ÚDAJE“*
 - Upozorňujeme, že z důvodu ochrany osobních údajů musí být v žádosti úředně ověřený podpis subjektu údajů.
 - V případě, že uplatňujete práva za jinou osobu, musí žádost obsahovat úředně ověřenou plnou moc této osoby.
- Osobně u Pověřence pro ochranu osobních údajů (v době jeho nepřítomnosti na sekretariátu nemocnice).
 - Zde budete z důvodu ochrany osobních údajů vyzváni k předložení dokladu totožnosti.
- Zasláním datové zprávy do datové schránky nemocnice.
- Elektronicky prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu poverenec@szzkrnov.cz
 - Takovýto e-mail musí obsahovat elektronický podpis.

Obsah žádosti na uplatnění práv

Ve své žádosti, prosím, uveďte následující:

- svoji totožnost;
- specifikujte, jaké právo uplatňujete;
- v případě, že žádáte o kopii osobních údajů, specifikujte co nejpřesněji, o které údaje žádáte;
- uveďte, na jakou adresu si přejete odpovědět;

Upozorňujeme, že s ohledem na množství došlé pošty i elektronické komunikace nemůžeme včas reagovat na podání, žádosti či námitky, která jsou doručena jiným způsobem (zejména na jiné e-mailové adresy). Práva dle čl. 3 shora nelze uplatnit telefonicky či ústně.

Z důvodu ochrany osobních údajů nedoporučujeme pro sdělování osobních údajů využívat nezabezpečeného (nezašifrovaného) emailu - osobní údaje by mohly být zneužity zvenčí.